

СОГЛАСОВАН

Комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район



Председатель комитета
Н.В.Вострикова
«28» ноября 2011 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета образования администрации муниципального образования Плавский район



от «28» ноября 2011 года № 180
Председатель комитета
Р.А.Рахимов

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Детский сад с.Большие Озерки»

ПРИНЯТ

Общим собранием работников и представителей воспитанников МДОУ «Детский сад с.Большие Озерки»

Протокол №16 от 23 ноября 2011 г.

Председатель собрания

Сидорова И.В. Сидорова И.В.
(подпись) (расшифровка)

г.Плавск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Детский сад с. Большие Озерки» (в дальнейшем именуемое Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования Плавский район. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.

Статус Учреждения:

Организационно правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, текущие и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Детский сад с. Большие Озерки».

Сокращенное наименование - МБДОУ МО Плавский район «Детский сад с. Большие Озерки».

1.4. Местонахождение Учреждения: 301484, Тульская область, Плавский район, село Большие Озерки, ул. Школьная, д.1.

Почтовый адрес: 301484, Тульская область, Плавский район, село Большие Озерки, ул. Школьная, д.1.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Плавский район в лице Администрации муниципального образования Плавский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования Плавский район в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Плавский район от 30.11.2010 №910 «О наделении полномочиями учредителя казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Плавский район» осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Плавский район (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными (федеральным законом, законами Тульской области, муниципальным правовым актом) и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующей цели: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является дошкольное образование.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- содержание ребенка в Учреждении.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Организация деятельности Учреждения

3.1.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- на приём, перевод и увольнение работников;
- установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;
- на установление педагогической нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;
- на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговорённых трудовым договором;
- на осуществление внутриучрежденческого контроля, посещение занятий, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;
- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

3.1.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, за технику безопасности, охрану труда и пожарную безопасность;
- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;
- отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;
- ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении занятия, мероприятия не менее, чем за 3 дня.

3.1.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными

требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.1.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе платные и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семей и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.1.7 Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей являются следующими:

-рабочая неделя: пятидневная;

-длительность работы МБДОУ: 10,5 часов;

Ежедневный график работы Учреждения: с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

3.1.8. Организация питания в Учреждении возлагается на дошкольное учреждение. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

3.1.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.1.10. В Учреждении установлена трехразовая кратность питания детей в соответствии с утвержденным Учреждением десятидневным меню.

3.1.11. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

3.1.12. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение санитарно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, режима и качество питания воспитанников. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Медицинские услуги оказываются бесплатно.

3.1.13. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится органами здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования Плавский район, за счет средств Учредителя.

3.2. Комплектование Учреждения

3.2.1. Порядок комплектования детьми Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется настоящим Уставом.

3.2.2. В внеочередном порядке (в месячный срок) принимаются дети

- прокуроров и следователей прокуратуры – Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 №2202, п.5 ст.44;

- судей – Федеральный закон «О статусе судей в РФ» от 26.06.1992 №3132-1, ст.19 п.3.

3.2.3.. В первоочередном порядке принимаются дети

- один из родителей которых является инвалидом I и II групп, - Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157;

- дети - инвалиды – Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 №181-ФЗ ст.18;

- сотрудников милиции, детям сотрудников милиции, погибших в связи с осуществлением служебной деятельности, - Федеральный Закон «О милиции» от 18.04.1991 №1026-1;

- военнослужащих – Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ;

- вынужденных переселенцев – Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 34530-1;

- из многодетных семей – Закон РФ «Об образовании от 10.07.1992 №3266-1»;

- одиноких родителей;

- работников Учреждения.

3.2.4. Для зачисления ребёнка в Учреждение необходимы следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-медицинская карта ребенка.

3.2.5. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.6. При зачислении ребёнка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода.

3.2.7. Тестирование детей при приёме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.2.8. Взимание платы с родителей за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей сроком на 75 дней.

Особые случаи сохранения за ребёнком места в Учреждении оговариваются в родительском договоре.

3.2.10. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по медицинским показаниям;

-за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.2.11. Родители за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

3.2.12. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются в Учреждении по разновозрастному принципу.

3.2.13. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.

В разновозрастных группах:

-при наличии в группе детей двух возрастов (от 1 года до 3 лет) – 8 детей;

-при наличии в группе детей любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

-при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

3.2.14. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.3. Содержание образовательного процесса

3.3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждение определяется программой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3.5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план воспитательно-образовательной работы.

3.3.6. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития в рамках требований государственного образовательного стандарта.

3.3.7. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.3.8. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.3.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных его Уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

3.4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

3.4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

3.4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.4.4.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения.

3.4.4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения и вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями;
- обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- заслушивать отчёты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- получать льготы по оплате, определённой действующим законодательством;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждением;
- создавать различные родительские объединения;

- на получение компенсации (указанное право имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

3.4.4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребёнка;
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении.

3.4.5. В Учреждении вывешиваются тексты Устава, копии лицензии, правил внутреннего распорядка, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

3.4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- другие дополнительные льготы.

3.4.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия родительского договора;
- проходить медицинское обследование в установленном законодательством порядке.

3.4.8. Порядок комплектования Учреждения кадрами:

на педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.4.10. Подбор кадров, приём на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет заведующий Учреждением в пределах утверждённого штатного расписания.

3.4.11. Учреждение устанавливает:

-заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-структуру управления деятельностью Учреждением;

-штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.4.12. Материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.

3.4.13. При приеме на работу представляются следующие документы:

-заявление о приеме на работу;

-паспорт (с указанием места жительства);

-диплом об образовании;

-медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, педагогом;

-санитарная книжка установленного образца;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-данные о присвоенном индивидуальном номере налогоплательщика.

3.4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

-коллективным договором;

-Уставом Учреждения;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

-другими документами, характерными для данного Учреждения.

3.4.15. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю, которая может осуществляться по графику, утверждаемому администрацией.

3.4.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, прекращаются по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными актами РФ.

3.5. Управление Учреждением

3.5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждением, являются общее собрание работников, Совет педагогов, родительский комитет.

3.5.3. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

3.5.4. Отношения Учредителя и Учреждения определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. К компетенции Учредителя Учреждение относится решение следующих вопросов:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- заключения трудового договора с руководителем Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, финансирования деятельности и бюджета;
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5.6. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность Учредителем.

3.5.7. Заведующий Учреждением:

- заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

-открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

-выдаёт доверенности;

-осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскание и увольняет с работы;

-заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребёнка;

-организует аттестацию работников Учреждения;

-формирует контингент воспитанников Учреждения;

-создаёт условия для реализации образовательных программ;

-осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

-представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности Учреждения.

3.5.8. Сроки полномочий заведующего Учреждением, а также условия труда и оплаты определяются заключённым с ней трудовым договором.

Договор с заведующим Учреждением заключает и расторгает по поручению администрации муниципального образования Плавский район председатель комитета образования администрации муниципального образования Плавский район Тульской области.

3.5.9. Взаимоотношения работников Учреждения и заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются судами.

3.5.11. В Учреждении действует система гражданской обороны, возглавляемая заведующим, который обеспечивает обучение работников Учреждения основам гражданской обороны.

3.5.12. Администрация Учреждения обеспечивает условия, необходимые для развития инициативы, повышения контроля за соблюдением правил охраны труда и производственной санитарии.

3.5.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.5.14. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

Общее собрание работников Учреждения:

-обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

-заслушивает ежегодный отчёт администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

-рассматривает текущие организационные вопросы.

3.5.15. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5.16. Решение Общего собрания работников правомочно, если на собрании присутствовало не менее 2/3 его состава и, решение было принято простым большинством присутствующих.

3.5.17. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3.5.18. В целях содействия образовательному учреждению в организации и совершенствовании воспитательного процесса, укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) и образовательного учреждения в организации обучения, воспитания и развития детей, защиты их прав в Учреждении создаётся Родительский комитет.

3.5.19. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение. Представители в Родительский комитет избираются общим собранием родителей в начале каждого учебного года сроком на 1 год. Численный состав Родительского комитета Учреждения устанавливает самостоятельно. Из своего состава родительский комитет избирает председателя.

3.5.20. Функции Родительского комитета:

-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-оказывает содействие в проведении мероприятий, проводимых Учреждением;

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

-участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5.21. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по Учреждению. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим собранием родителей Учреждения не реже 2 раз в год.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Плавский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доходы деятельности, в том числе имущество, переданное Учреждению в соответствии с заключенными договорами об уступке прав требования, соглашениями перевода долга перед третьими лицами и другими соглашениями;

- средства бюджета муниципального образования Плавский район и муниципального внебюджетного фонда. Финансирование Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Плавский район осуществляется на основании сметы доходов и расходов;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Плавский район.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации муниципального образования Плавский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении муниципального образования Плавский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрации муниципального образования Плавский район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.4. Учреждение может обеспечивать открытость и доступность других документов, предусмотренных действующим законодательством.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами

6.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

6.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Ликвидация Учреждения (для сельских образовательных учреждений) допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

6.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.10. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в сектор муниципального архива администрации муниципального образования Плавский район.

6.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

VII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным документам Правительства Тульской области, Администрации муниципального образования Плавский район, комитета образования администрации муниципального образования Плавский район.

За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта и отчётности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Минобразованием России.

7.3. Формы статистической отчётности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются государственной статистикой.

7.4. Документооборот в Учреждении организуется в соответствии с нормативными актами по делопроизводству и хранению документов.

7.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- >• Акты.
- > Графики.
- > Договоры.
- >• Инструкции.
- >• Планы.
- ^ Положения.
- > Правила.
- > Приказы.
- > Протоколы.
- ^ Расписания.
- ^ Распоряжения

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 10.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Зарегистрированные изменения и дополнения Устава Учреждения в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводит до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных третьих лиц.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 7 » декабря 200 2 года

ОГРН 1024103071742

« 7 » декабря 200 1 года

ОГРН 102410307104

Должность М.И. Степанова

Подпись М.И. Степанова

Организация МДОУ «Детский сад

с. Большие Озерки»

Организация хранится в

регистрационном органе



Всего пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

1 листов

Заведующая МДОУ «Детский
сад
с. Большие Озерки»
Ю.Ф. Федорова

